


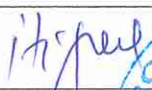

Nr. exemplare: 1


Nr.577 /26.02.2025


Avizat ISJ Braşov,	Semnătura,	Data avizării


DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE
STAT ȘI PROFESIONAL DUAL, CU DURATA DE 3 ANI

		Semnătura
Elaborat,	<i>Prof. Ghinea Elena</i>	
Verificat,	<i>Director, Prof. Itigan Cătălina</i>	
Avizat CA,	<i>Președinte CA, Prof. Itigan Cătălina</i>	
Revizuit,	-	



Aprobat,	Semnătura	Data aprobării în C.A/ Data intrării în vigoare
<i>C.A. reprezentat director Itigan Cătălina</i>		Februarie 2025





ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, CU DURATA DE 3 ANI

SCOP:

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat / dual cu durata de 3 ani la **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea** în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani aprobată prin OMEN nr. 5068/2016 și cu ordinul ME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026

Școala noastră, își propune să ofere absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Absolvenții vor dobândi competențe la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI:

Admiterea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani.

Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Învățământul profesional cu durata de 3 ani se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează la propunerea privind planul de școlarizare, contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

- a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional;
- c) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății; lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.



ISJ BRASOV

Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

ARIA DE CUPRINDERE: Procedura se aplică absolvenților de clasa a VIII-a care se înscriu în vederea admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani la Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea, personalului școlii cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

RESPONSABILITĂȚI:

- **Directorul unității de învățământ**
 - Întocmește planul de școlarizare
 - Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională
- **Consiliul de Administrație**
 - Aprobă planul de școlarizare
 - Aprobă comisia de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani
- **Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice**
 - Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional cu durată de 3 ani
 - Promovează modul de organizare și funcționare a învățământului profesional și tehnic (“Săptămâna meseriilor”, Târgul ofertelor educaționale)
 - Propune suport curs CDL
- **Comisia de admitere**
 - a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice parteneră și avizării inspectoratului școlar județean;
 - b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
 - c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
 - d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
 - e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
 - f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - g) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani. Actualizează și afișează lista candidaților înscriși prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și



**Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a

• **Secretariat**

▪ Afișează la sediul unității de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv

▪ Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere

▪ Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere

▪ Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a

▪ Realizează și afișează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional

▪ Predă fișele de înscriere candidaților declarați respinși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional

▪ Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

▪ Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

▪ Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere - etapa a II-a,- etapa a III-a după caz

▪ Afișează informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ- etapa a II-a,- etapa a III-a după caz

▪ Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor

▪ Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor cu candidații admiși- etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

• **Elevii**

▪ Completează fișe de înscriere

▪ Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere

▪ Susțin proba suplimentară de admitere

• **Parteneri, agenți economici**

▪ Completează chestionare

▪ Se implică în organizarea Târgului ofertelor educaționale

Art. 1. Dispoziții generale



**Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

Admiterea în învățământul profesional în anul școlar 2025-2026 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul profesional elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin Ordinul ME nr. 7426/2024 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a prezentei proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea și avizată de ISJ Brașov.

În cadrul Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea conform proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Brașov, se organizează învățământ profesional și în sistem dual, cu durata de 3 ani, pentru următoarele domenii și calificări:

- (1) Domeniul de formare profesională: Turism și alimentație, Mecanică, Industrie alimentară, Electronică și automatizări, Prelucrarea lemnului.
 - **calificări: Ospatar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație, Bucătar, Operator CNC, Preparator produse din carne și pește, Preparator produse din lapte, Cofetar – Patiser, Operator la producerea semifabricatelor din lemn, Electronist aparate și echipamente, Electrician exploatare joasă tensiune.**

Art. 2. – Înscrierea candidaților

- (1) Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare
- (2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
- (3) În vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.
- (4) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani (aprobat prin Ordinul ME nr. 7426/ 2024.) , admiterea se realizează în 2 etape.
- (5) În fiecare etapă de admitere se organizează:
 - înscrierea candidaților;
 - admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea** care are ofertă educațională menționată anterior, pe baza opțiunii candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Învățământul profesional cu durată de 3 ani se transmite în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși.

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani va fi afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, la **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea** împreună cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Art. 3 – Preselecția candidaților

Agenții economici parteneri de practică, cu care **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea** colaborează, nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților.

Art. 4 – Admiterea candidaților – probă suplimentară

(1) Admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, care este media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) În cazul în care numărul candidaților depășește numărul de locuri aprobat, candidații vor susține suplimentar o probă scrisă.

(2) Disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se va susține proba suplimentară de admitere este **Educație tehnologică**.

Programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere se va regăsi în anexa 1 a prezentei proceduri și va conține module **relevante** din disciplina educație tehnologică, pentru calificarea profesională pentru care candidatul a optat.

Variantele de subiecte și baremele de corectare pentru proba suplimentară vor fi elaborate de cadre didactice de specialitate membre ale comisiei de admitere a cărei componență va fi avizată de Consiliul de Administrație al unității și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

(3) Admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(4) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a VIII-a.

În cazul în care, la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru aceeași calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la pct. a) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = EN$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 1 alin. a);

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = [70 \times MA + 30 \times PSA] / 100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional; *MA* - media de admitere calculată conform prezentei proceduri; *PSA* = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(5) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(7) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este $1:EN = 1$.

(8) Media de admitere în învățământul profesional calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(9) Media de admitere în învățământul profesional este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(10) Comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art. 5 - Afișarea rezultatelor

Contestarea rezultatelor probei suplimentare și soluționarea acestora se face conform calendarului admiterii.

Listele finale cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se întocmesc la **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea** și se transmit la comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, acestea se afișează la sediul **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea**. După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Art.6 – Înscrierea candidaților admiși

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost declarați admiși, pe baza unei cereri.



ISJ BRASOV

Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și renunțarea la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani se vor completa și semna în fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori.

Completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământul liceal de către candidații admiși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se poate realiza numai prin prezentarea fișei de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, completată și semnată de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru elevii minori, în care este explicit formulată opțiunea de renunțare în etapa respectivă a admiterii, la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Art. 7 Coordonarea admiterii

Pentru coordonarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se constituie Comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din :

- a) președinte – director Colegiul Tehnic „Simion Mehedinti” Codlea
- b) vicepreședinte - șef catedră „tehnologii”
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de admitere pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

b) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

Atribuțiile membrilor comisiei de admitere:

- a) afișează metodologia de admitere, tematica probei scrise și bibliografia recomandată;
- b) afișează numărul de locuri aprobat;
- c) primesc dosarele de înscriere de la candidați;
- d) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- e) centralizează datele și stabilesc dacă este necesară susținerea probei scrise;
- f) organizează și răspund de modul de desfășurare a probei scrise, acolo unde este cazul;
- g) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- i) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu candidații admiși;
- j) asigură completarea dosarelor candidaților declarați admiși, cu actele de studiu, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

Art. 8 Desfășurarea probei scrise

În situația desfășurării probei scrise, vor fi elaborate de către membrii comisiei de admitere două variante de subiecte, conform programei afișate. Varianta aleasă prin tragere la sorți se multiplică în funcție de numărul candidaților, se introduce într-un plic care se sigilează și se semnează de către președintele comisiei de admitere, aplicându-se ștampila unității de învățământ.

La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități, prin:

- a) dotarea corespunzătoare; se va avea în vedere amenajarea sălilor;
- b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea răspunsurilor orale sau a lucrărilor scrise;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sala cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Înainte de intrarea în săli, președintele comisiei instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.

La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.

Repartizarea în săli a celor doi asistenți – cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea probei.

Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise și hârtie șampilată pentru ciorne.

Se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți.

Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen, duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica candidaților modul de desfășurare a probei.

Candidații se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește un subiect, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date. Candidații vor primi atâtea ciorne marcate cu stampila școlii, câte le sunt necesare.

După anunțarea variantei de subiect extrasă de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp posibil câte un subiect pentru fiecare candidat.

Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.

Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat pentru fiecare candidat sunt complete și lizibile.



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Se interzice președintelui, secretarului și membrilor comisiei să dea indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor.

Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 90 min., socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopiaste pentru fiecare candidat.

După ce își încheie lucrările, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării.

Art. 9 - Dispoziții finale

Absolvenții învățământului gimnazial pot participa la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, conform prevederilor din prezenta procedură. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor Ordinului 7426/ 2024.

ETAPELE PROCEDURII:

A. PREGĂTIREA ADMITERII

Pasul 1

Este aprobată oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în domenii și calificări profesionale- **ianuarie 2025**

Pasul 2

Unitatea de învățământ stabilește împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere *că nu este necesară organizarea probei de preselecție a candidaților.*

Este elaborată, aprobată de către Consiliul de Administrație, avizată de ISJ și afișată la sediul liceului *procedura de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani* – **februarie 2025**

Pasul 3

Este avizată de către Consiliul de Administrație al **Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea**, comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

Comisia de admitere este alcătuită din: *președinte*(director sau director adjunct), *vicepreședinte*(director adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare), *secretar*(secretarul unității de



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinti” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

învățământ), *membri*(cadre didactice care elaborează și evaluează subiecte pentru proba suplimentară, cadre didactice pentru înscriere, asistenți, reprezentanți ai agenților economici) – **februarie 2025**.

Pasul 4

Se transmite spre aprobare către ISJ a propunerii privind componența comisiei de admitere – **februarie 2025**

Pasul 5

Unitatea de învățământ afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv – **12 mai 2025**

B. INFORMAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR CU PRIVIRE LA OPORTUNITATEA DE CONTINUARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

Pasul 6

La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2025-2026 se desfășoară acțiunea "Săptămâna meseriilor", în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni, inclusiv în on-line: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional, inclusiv dual, și beneficiile acestei forme de pregătire;

Se va desfășura acțiunea "Săptămâna meseriilor" în cadrul căreia se vor organiza , activități de informare și de promovare a învățământului profesional

3 martie-12 mai 2026)

Pasul 7

Sedințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional cu durata de 3 ani (**19 mai-16 iunie 2025**)

Pasul 8

Se va organiza Târgul ofertelor educaționale cu implicarea agenților economici (**16-31 mai 2025**)

C. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

a) Înscrierea candidaților în vederea admiterii

Pasul 9

Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial în învățământul profesional cu durata de 3 ani. Se primește de către liceu baza de date județeană cuprinzând



ISJ BRASOV



Colegiul Tehnic
„Simion Mehedinți” Codlea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a (3-11 iulie 2025).

Pasul 10

Se afișează de către liceu lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere(dacă este cazul) -11 iulie 2025

Pasul 11

Comisia de admitere a liceului transmite în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înscriși și admiși la învățământul profesional cu durata de 3 ani. Se poate încheia etapa I dacă nr. candidaților un depășește nr. de locuri disponibile(11 iulie 2025).

b) Preselecția candidaților

Agenții economici parteneri de practică, cu care Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” colaborează nu solicită organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților.

c) Proba suplimentară de admitere(în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite)

Pasul 12

Sunt afișate informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite (11 iulie 2025).

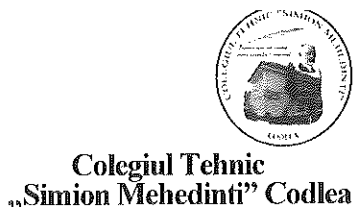
Pasul 13

Pentru proba suplimentară de admitere sunt precizate:

- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art.10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art.11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere(ANEXA 1);
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere (Programa școlară pentru disciplina Educație tehnologică, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 3393 / 28.02.2017, în vigoare începând cu anul școlar 2017-2018);
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere (proba practică);
- modele de lucrări practice, subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere(ANEXA2);
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Pasul 14

Desfășurarea probei suplimentare de admitere conform calendarului de admitere (17 iulie 2025)



d) Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Pasul 15

Sunt afișate rezultatele probei suplimentare de admitere. În listele afișate se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional a candidaților care nu promovează clasa a VIII-a (**18 iulie 2025**)

Pasul 16

Comisia de admitere din liceu transmite în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani a rezultatelor la proba suplimentară de admitere și a listelor actualizate cu candidații înmatriculați la învățământul profesional cu durata de 3 ani (**28 iulie 2025**).

Pasul 17

Afișarea, la sediul liceului, a locurilor rămase libere după etapa I (**1 august 2025**).

Pasul 18

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă ținând cont de numărul de candidați și locuri oferite de liceu (art. 10, 11, 12).

Trecerea la etapa II se face în momentul în care există candidați declarați respinși precum și candidați declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional optând pentru participarea la admiterea în liceu

Pasul 19

Candidații declarați admiși depun, la sediul liceului, dosarele de înscriere:

Etapa I – **22-29 iulie 2025**

Etapa II – **2 și 5 august 2025**

Pasul 20

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.