



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL TEHNIC "SIMION MEHEDIȚI" CODLEA

Colegiul Tehnic "Simion Mehedinți", cu sediul în Codlea, str. Chimiștilor nr.3, scoate la concurs, în perioada 07.01.2022 – 08.02.2022 postul contractual vacant de **ADMINISTRATOR de PATRIMONIU**, respectiv **0,5 POSTURI** pe perioadă nedeterminată.

2. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, copie certificat naștere;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003.

Notă:

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea trece de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarele candidaților se vor depune la Secretariatul Colegiului Tehnic „Simion Mehedinți”, cu sediul în Codlea, Strada Chimiștilor Nr. 3, începând cu data de 07.01.2022, ora 9:00 și până în data de 21.01.2022 ora 14:00.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Relații suplimentare se obțin de la secretariatul Colegiului Tehnic „Simion Mehedinți, tel. 0268 251857.

3. Condiții de ocupare a postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) Studii superioare cu diploma de licență conform legislației în vigoare pentru funcția de economist, inginer;
- b) cursuri de perfecționare în domeniul Achizițiilor publice în sistemul de învățământ; Expert achiziții publice;
- c) vechime în muncă: minim 10 ani.

4. Etapele de concurs:

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise, cu durata de 2 ore și a unui interviu, organizate la sediul Colegiului Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere: **21.01.2022, ora 15:00**, cu afișarea rezultatelor;
- b) proba scrisă: în data de **01.02.2022, ora 10:00**;
- c) interviul: în data de **08.02.2022, ora 10:00**, cu afișarea rezultatelor la ora 15.00.

5. BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Lege 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI ;
- LEGEA 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

6. TEMATICA

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern-Reglementari legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

7. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 07.01.2022 – Publicarea anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a și pe site-ul unității de învățământ – www.ctsm.ro
- 07.01.2022, ora 9:00 – 21.01.2022, ora 14 :00 - Perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 21.01.2022, ora 15:30 - Verificarea și validarea dosarelor și afișarea rezultatelor
- 01.02.2022, ora 10:00 - **Susținere probă scrisă**
- 01.02.2022, ora 15:00 - Afișare rezultate proba scrisă
- 02.02.2022, 9:00 – 12:00 - Depunere contestații proba scrisă
- 02.02.2022, ora 15:00 - Afișare rezultate contestații proba scrisă
- 07.02.2022, ora 10:00 - **Susținere interviu**
- 08.02.2022, ora 15:00 - Afișare rezultate interviu
- 09.02.2022, 9:00 – 11:00 - Depunere contestații interviu
- 09.02.2022, ora 15.00 - Afișare rezultate finale

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte ;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte ;

Candidatul este considerat „Admis” dacă obține un punctaj minim de 50 de puncte, la ambele probe de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul COLEGIULUI TEHNIC “SIMION MEHEDINȚI”CODLEA

Rezultatele finale se afișează la sediul COLEGIULUI TEHNIC “SIMION MEHEDINȚI”CODLEA prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”Admis” sau ”Respins”.

Director,
prof. Itigan Cătălina