



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. înreg. 1701 / 28.10.2024

## **Anunt de recrutare și selecție personal pentru posturi înființate în afara organigramei – Proiect ”Practica pentru viitor” cod SMIS: 309762**

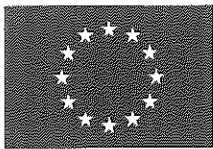
COLEGIUL TEHNIC SIMION MEHEDINTI CODLEA cu sediul in Codlea, Str. Chimistilor Nr. 3, Jud. Brasov, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale in cadrul proiectului ”Practica pentru viitor” cod SMIS: 309762 in conformitate cu regulamentul de recrutare, selecție, angajare si salarizare a personalului ce urmeaza sa fieincadrat cu contract individual de munca, pe perioadă determinată peurmătoarele posturi în afara organigramei, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumire post  | Nr. experti | Nr. luni activitate | Nr. ore/lună/expert |
|----------|--|-------------|---------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Manager de proiect</b>                                | 1           | 24                  | 63                  |
| 2.       | <b>Responsabil monitorizare activitati si grup tinta</b> | 1           | 24                  | 63                  |
| 3.       | <b>Tutori experti de practica</b>                        | 4           | 18                  | 30                  |

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor mai sus menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice.

### **Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **1. Manager de proiect**

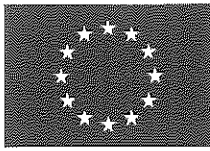
### **Atributii:**

- Este responsabil cu planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate;
- Este responsabil cu implementarea activităților și urmărește obținerea indicatorilor în conformitate cu contractul;
- Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul;
- Întocmește planuri detaliate de lucru (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Monitorizează desfășurarea proiectului, gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul beneficiarului) și asigură executarea la timp a activităților;
- Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc;
- Organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare;
- Asigură și facilitează o comunicare adecvată, discuții și feedback în relația cu autoritățile și cu partenerii;
- Asigură monitorizarea și evaluarea permanentă a organizării și implementării proiectului;
- Identifica, analizează și monitorizează riscurile; Organizează și asigură managementul echipei de proiect;
- Este responsabil cu managementul financiar și tehnic al proiectului;
- Elaborează documentele necesare pentru raportările trimestriale și lunare ale activităților proiectului.
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, elaborarea minutelor de proiect, raportarea stării proiectului;

### **Responsabilitati generale:**

- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul lunar de lucru al proiectului;
- Intocmeste Raportul de monitorizare si evaluare a rezultatelor proiectului;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

**Studii:** Studii superioare absolvite cu diploma de licenta, Certificat/atestat de managementul proiectelor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Vechime minima in specialitate:** experienta de peste 10 ani in management sau conducerea unei echipe,

- Experienta in managementul proiectelor
- Experiență în functii de conducere

**Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

**Cunostinte:**

- Cunostinte specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate,
- Cunoștințe în managementul de proiect și în elaborarea de proceduri;
- Program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice,
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

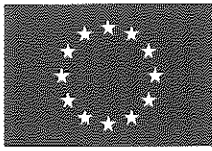
**Competente:**

- Intelegerea viziunii si strategiei organizatiei;
- Intelegerea propriului rol in cadrul organizatiei;
- Dezvoltare profesioala continua;
- Identificarea si acceptarea schimbarii;
- Respect pentru diversitate;
- Initiativa si proactivitate;
- Comunicare deschisa;
- Responsabilitate atat in lucrul in echipa, cat si individual;
- Feedback constructiv pentru autodezvoltare;
- Implementarea bunelor practici;
- Rezultate de calitate si la timp;
- Monitorizarea si evaluarea permanenta a muncii;

## **2. Responsabil monitorizare activitati si grup tinta**

**Atributii:**

- Actualizeaza sau dupa caz intocmeste metodologii, proceduri si instrumente necesare implementarii proiectului;
- inventariază riscurile aferente activităților de implementare, realizează planul de management al riscurilor la nivel de activitati si de GT (individual si de grup) și monitorizează implementarea conformă a acestuia, in scopul prevenirii/atenuării lor lor;
- urmărește respectarea constrângerilor proiectului, conform Ghidului solicitantului;
- participa la realizarea procedurilor de evaluare (internă) a implementării și la evaluarea internă a implementării și rezultatelor obținute ale proiectului;
- asigură suport și furnizează informatii experților din echipa de implementare in ce privește respectarea cerintelor ghidului specific;
- monitorizeaza respectarea temelor orizontale si secundare la nivelul intregului proiect;
- contribuie la elaborarea, revizuire/actualizarea procedurilor si metodologiilor pentru implementarea activitatilor si monitorizeaza aplicarea si respectarea acestora;
- asigura asistenta echipei in ce priveste diversele aspecte ce tin de specificul ghidului/apelului si conform solicitarilor de informatii ale GT potential;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare, asigură comunicarea cu echipa, GT, țerți, inclusiv prin mijloace electronice (online);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Responsabilitati generale:**

- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

**Studii:** Studii superioare absolvite cu diploma de licenta

**Vechime minima in specialitate:** experiență minimum 10 ani în monitorizare și/sau gestiune activitati/programe/ proiecte; cel puțin un proiect finantat in programe cu finantare europeana / internationala, monitorizat.

### **Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

### **Cunostinte:**

- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office; Cunoștințe în elaborarea de proceduri si metodologii

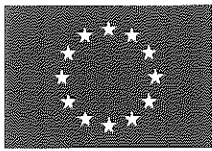
### **Competente:**

- Intelegerea viziunii si strategiei organizatiei;
- Intelegerea propriului rol in cadrul organizatiei;
- Dezvoltare profesioala continua;
- Identificarea si acceptarea schimbarii;
- Respect pentru diversitate;
- Initiativa si proactivitate;
- Comunicare deschisa;
- Responsabilitate atat in lucrul in echipa, cat si individual;
- Feedback constructiv pentru autodezvoltare;
- Implementarea bunelor practici;
- Rezultate de calitate si la timp;
- Monitorizarea si evaluarea permanenta a muncii;

## **3. Tutori experti de practica**

### **Atributii:**

- Prezintă grupului țintă condițiile de practică, obligațiile și sarcinile ce le revin părților implicate;
- Facilitează acomodarea grupului țintă în locațiile de practică;
- Monitorizează respectarea programului de practică agreat;
- Monitorizează și ține evidența prezenței membrilor grupului țintă la stagiul de practica;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Verifica ca toți participanții la stagiile de practică să poarte uniforma/ echipamentul de protecție impus, dacă este cazul, în timpul desfășurării stagiilor de practică;
- Asista grupul țintă la stagiile de practică, urmărind gradul de satisfacție al acestora;
- Transmite toate documentele completate la sfârșitul stagiului de practică;
- Realizează orice altă sarcină, în limita competențelor aferente postului, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului
- Dacă este necesar sprijină experții din echipa de management și de implementare în activitățile pe care aceștia le derulează în funcție de specificul activității.
- Mediatizează și promovează interesele pe care le reprezintă.

#### **Responsabilitati generale:**

- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

**Studii:** Studii medii, Studii superioare absolvite cu diploma de licenta reprezinta avantaj

**Vechime minima in specialitate:** Experienta in ocuparea unui post similar din punct de vedere al atributiilor de min. 1 an

#### **Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

#### **Cunostinte:**

- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

#### **Competente:**

- Intelegerea viziunii si strategiei organizatiei;
- Intelegerea propriului rol in cadrul organizatiei;
- Dezvoltare profesioala continua;
- Identificarea si acceptarea schimbarii;
- Respect pentru diversitate;
- Initiativa si proactivitate;
- Comunicare deschisa;
- Responsabilitate atat in lucrul in echipa, cat si individual;
- Feedback constructiv pentru autodezvoltare;
- Implementarea bunelor practici;
- Rezultate de calitate si la timp;
- Monitorizarea si evaluarea permanenta a muncii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Documentația depusă de candidați:**

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentele se depun la sediul Colegiului Tehnic Simion Mehedinți Codlea din Municipiului Codlea, din str. Chimistilor nr. 3. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

### **Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:**

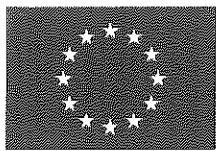
Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapa 1 - Selecția dosarelor.

Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul Colegiului Tehnic Simion Mehedinți Codlea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora. În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

**Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare** constă în următoarele etape:

- depunere dosare: 01.11.2024 - 06.11.2024 ora.16.00
- selecția dosarelor: 07.11.2024 ora.12.00
- contestații: 07.11.2024 până la ora 15.00
- proba interviu: 08.11.2024 ora 10.00
- rezultate parțiale 08.11.2024 ora 14.00
- contestații: 08.11.2024 până la ora 15.00
- afișare rezultate finale 08.11.2024 ora 16.00

**Bibliografia și tematică specifică :**

1. Hotărâre nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Tematică:

- Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Fondurilor Europene
- Structura organizatorică, personalul și conducerea Ministerului Fondurilor Europene
- Unități care funcționează în subordinea Ministerului Fondurilor Europene

2. Legea nr. 339 / 2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale.

Tematică:

- Proceduri la nivelul unităților administrativ teritoriale de autoritățile publice locale, instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea sau subordinea acestora.

3. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

Tematică:

- Formele de organizare a învățământului preuniversitar
- Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar
- Învățământul liceal
- Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Învățământul postliceal
- Reducerea abandonului școlar
- Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
- Participarea în programe ale Uniunii Europene în domeniul educației

Relatii suplimentare se pot obține la Colegiul Tehnic Simion Mehedinti Codlea, sediul din Str. Chimistilor Nr. 3 și la nr de tel.0268.251.857.

**Director,  
Cătălina Itigan**







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 1.

### Către: Colegiul Tehnic Simion Mehedinți Codlea

Subsemnatul(a).....domiciliat (a) în localitatea ....., str....., nr....., bl....., ap....., județul ..... identificat(ă) cu B.I/C.I, seria ....., nr....., telefon....., solicit înscrierea la concursul organizat de Colegiul Tehnic Simion Mehedinți Codlea, în vederea ocupării postului de..... vacant în cadrul proiectul ”**Practica pentru viitor**” cod SMIS: 309762. Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a** aplicat nicio sancțiune disciplinară / **mi s-a** aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data,

Semnatura,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 2

### Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având  
CNP ....., prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea  
datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către  
Colegiul Tehnic Simion Mehedinti Codlea, în legătura cu concursul organizat în vederea ocupării  
postului de.....,  
vacant în cadrul proiectului **"Practica pentru viitor" cod SMIS: 309762.**

Data,

Semnătura,