



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## COLEGIUL TEHNIC "SIMION MEHEDINȚI" CODLEA

### ANUNȚ

**COLEGIUL TEHNIC „SIMION MEHEDINȚI”**, cu sediul în CODLEA, STR. CHIMIȘTILOR NR.3, scoate la concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale vacante, de conducere, de **SECRETAR ȘEF – STUDII SUPERIOARE** – 1 post, în perioada **16.06.2022 – 14.07.2022**.

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **CONDIȚII GENERALE**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CONDIȚII SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE:

- a) Studii superioare cu diploma de licență conform legislației în vigoare;
- b) vechime în domeniu: minim 3 ani;
- c) curs / cursuri de perfecționare în domeniul Resurse umane.

### DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, copie certificat naștere;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003.

**Notă:**

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea trece de prima etapă de verificare a dosarelor.

**DOSARELE CANDIDAȚILOR SE VOR DEPUNE LA SECRETARIATUL COLEGIULUI TEHNIC „SIMION MEHEDINȚI”, CU SEDIUL ÎN CODLEA, STRADA CHIMIȘTILOR NR. 3, ÎNCEPÂND CU DATA DE 16.06.2022, ORA 9:00 ȘI PÂNĂ ÎN DATA DE 29.06.2022, ORA 14:00.**

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

*Relații suplimentare se obțin de la secretariatul Colegiului Tehnic „Simion Mehedinti, tel. 0268 251857.*

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **Tematica:**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Salarizarea personalului din învățământul preuniversitar - EDUSAL
3. Întocmire, declarare, desfacere, evidența contractelor individuale de munca – REVISAL
4. Ocuparea prin concurs a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
5. Mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
6. Normarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic
7. Drepturile și obligațiile personalului din învățământul preuniversitar conform Legii 1/2011, actualizată, Codului Muncii actualizat și Contractului colectiv de muncă din învățământul preuniversitar
8. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare
9. Documente școlare
10. Metodologiile de examene naționale și competențe elevi
11. Arhivarea și circuitul documentelor
12. Acordarea burselor școlare, profesionale, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
13. Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIIR
14. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor

### **Bibliografie:**

1. Lega Educației Naționale (actualizată)
2. OMEC 5447/31.08.2020 PRIVIND Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, modificat prin Ordin 5550/2021
3. Lege cadru nr. 153/2017 privind Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. OMEC 5578/2021 pentru aprobarea metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023
5. Hotărâre 286/23 martie 2011 actualizată pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
6. Ordin nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentelor privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
7. Ordin nr. 5870/2021 modificat prin OME 3073/31.01.2022 privind modificarea și completarea anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat
8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200 actualizată 2022



9. Legea 16/1996 – Legea arhivelor Naționale actualizată
10. Lege nr 363/ 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal
11. HG 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului privind sprijinul financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție social „Bani de liceu”
12. Utilizare SIIIR - <http://siiir.edu.ro/manual-si-ghiduri>
13. Legea nr. 53/2003 Codul muncii actualizată
14. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă actualizată
15. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată
16. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 16.06.2022 – Publicarea anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a și pe site-ul unității de învățământ – [www.ctsm.ro](http://www.ctsm.ro)
- 16.06.2022, ora 9:00 – 29.06.2022, ora 14 :00 - Perioada în care se pot depune dosarele de concurs
- 29.06.2022, ora 15:30 - Verificarea și validarea dosarelor și afișarea rezultatelor
- 30.09.2022, intervalul 09:00 – 11:00 – Depunere contestații, cu afișarea rezultatelor la ora 13.00
- 08.07.2022, ora 10:00 - **Susținere probă scrisă**, cu afișarea rezultatelor la ora 14:00
- 08.07.2022, 14:00 – 16:00 - Depunere contestații proba scrisă, cu afișarea rezultatelor la ora 17.30
- 12.07.2022, ora 10:00 - **Proba practică** – utilizarea PC-ului (programe/aplicații/platforme specifice)
- 13.07.2022, ora 10:00 - **Susținere interviu**, cu afișarea rezultatelor la ora 14:00
- 14.07.2022, 9:00 – 11:00 - Depunere contestații interviu
- 14.07.2022, ora 15.00 - Afișare rezultate finale

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte ;
- b) Pentru proba practică punctajul maximum este 100 de puncte;
- c) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Candidatul este considerat „Admis” dacă obține un punctaj minim de **70 de puncte**, la toate probele de concurs. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul COLEGIULUI TEHNIC “SIMION MEHEDINȚI” CODLEA

Rezultatele finale se afișează la sediul COLEGIULUI TEHNIC “SIMION MEHEDINȚI” CODLEA prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”Admis” sau ”Respins”.

Director  
prof. Itigan Cătălina

